

# 港澳台人员退工备案登记表

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

社会保险登记码：

社会信用码/组织机构代码：\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 证件号码 | 本次用工起始日期<br>(年月日) | 本次用工终止日期<br>(年月日) | 退工原因 |
|----|----|------|-------------------|-------------------|------|
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |
|    |    |      | 年 月 日             | 年 月 日             |      |

本次备案登记人数共计：\_\_\_\_\_人

单位联系人 \_\_\_\_\_ 联系电话 \_\_\_\_\_

区外管部门经办人 \_\_\_\_\_（区外管部门盖业务专用章确认）

说明：一、“退工原因”按编号填写：1、合同终止 2、合同解除。

二、本表一式二份，区外管部门、用人单位各留一份。

填表日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

受理时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

2018 年 10 月印制